



POR LAS
**CAUSAS
DE LA GENTE**
CAMBIAMOS



ESTADO DE MÉXICO
Área Coordinadora de Archivos

**INFORME DE ANUAL 2022
DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN ESTATAL EJECUTIVA
DEL PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA EN EL ESTADO DE MÉXICO.**

Como parte de las responsabilidades asumidas al ser designada Titular del Área Coordinadora de Archivos y con base en el artículo 26 de la LGA que nos rige, presento ante la Dirección Estatal Ejecutiva del PRD, el informe anual de actividades.

Es importante señalar que para el área ha sido de vital importancia dar cumplimiento a la normativa en materia de gestión documental y administración de archivos; cumplimiento que ha estado acompañado del compromiso de instaurar una nueva cultura archivística al interior de nuestro Partido. En este sentido, se ha trabajado de la mano con cada una de las áreas productoras de información y en conjunto con el ACA de la DNE de nuestro Partido, planeando diversas estrategias que al implementarse mejoran la organización y conservación documental. Se ha avanzado con las capacitaciones del personal responsable de los archivos de cada área en materia de Gestión Documental, ya que para el Área Coordinadora de Archivos del PRD resulta importante garantizar una adecuada clasificación de los documentos y su correcta administración.

Acorde con la normativa en la materia, esta Área Coordinadora de Archivos ha definido como misión conducir el desarrollo de los programas y acciones del PRD en materia de administración de archivos y gestión documental, mediante la coordinación de tareas y actividades con el propósito de garantizar una adecuada organización y conservación de archivos en nuestro instituto político, para a su vez, garantizar el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales, ratificando nuestro compromiso con la transparencia.

OBJETIVO GENERAL

Establecer la planeación institucional en materia de administración de archivos y gestión documental, a través de la implementación de procesos, métodos, actividades calendarizadas, e identificación de posibles riesgos al momento de administrar nuestra documentación; con la finalidad de gestionar los documentos acordes con su ciclo vital, en términos de la Ley General de Archivos.

OBJETIVO ALCANZADOS

Como parte de la planeación didácticas de las capacitaciones, se le brindó a cada una de las personas responsables de archivo de las áreas productoras de información: las presentaciones, material de apoyo (legislación, lineamientos, videos, folletos) para que tuviesen la posibilidad de revisar para aclaración de dudas; los contenidos de los materiales expuestos durante las sesiones por videoconferencia recibidas por el ACA de la DNE del PRD.

Dentro del cronograma de actividades presentadas en PADA 2022, se estableció garantizar y dar cumplimiento con el refrendo de RAT de las áreas intrapartidarias ante el Registro Nacional de Archivos, mismos que obran en la constancia expedida por el AGN con fecha 19 de julio de 2022.

Av. Paseo Tollocan No.911, Colonia Isidro Fabela 2da. Sección C.P. 50025 Toluca de Lerdo,
Estado de México. Teléfonos: 722 2 15 58 98 ext. 110

iDemocracia ya, Patria para todos!



POR LAS
**CAUSAS
DE LA GENTE**
CAMBIAMOS



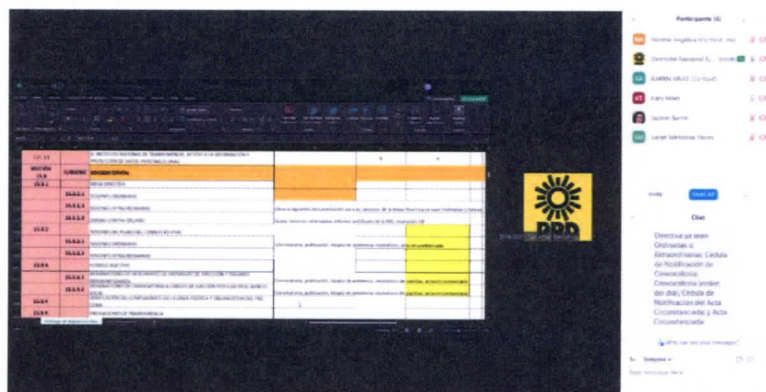
ESTADO DE MÉXICO
Área Coordinadora de Archivos

IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA

Los instrumentos de control y consulta archivísticos fueron armonizados con la normativa aplicable en la materia, LGA, Estatuto y Reglamento de Transparencia del PRD, mismos que se encuentran publicados en la página de nuestro instituto Político como parte de nuestras obligaciones en materia de transparencia. Se ha brindado acompañamiento personalizado a cada área, dándoles en la totalidad de los casos, capacitación personalizada en gestión documental, pues en todas las áreas es la primera ocasión que las personas responsables de los archivos de trámite cumplen con dicha función.

Para la elaboración e implementación por primera vez, del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) se trabajó en las series documentales de cada una de las áreas intrapartidarias, acorde a funciones y atribuciones. Cada responsable de archivo realizó sus cédulas de identificación normativa y la identificación de macroprocesos para poder actualizar las series documentales que describieran adecuadamente sus funciones y atribuciones. En diversas sesiones de asesoría con el Área Coordinadora de Archivos, los titulares de las áreas productoras de información y las personas Responsables de Archivo de Trámite (RAT) identificaron sus series documentales de acuerdo con sus facultades y atribuciones.

Los conocimientos adquiridos por los RAT de cada área fueron aplicados para la elaboración de la guía de archivos 2022.



Av. Paseo Tollocan No.911, Colonia Isidro Fabela 2da. Sección C.P. 50025 Toluca de Lerdo,
Estado de México. Teléfonos: 722 2 15 58 98 ext. 110

iDemocracia ya, Patria para todos!

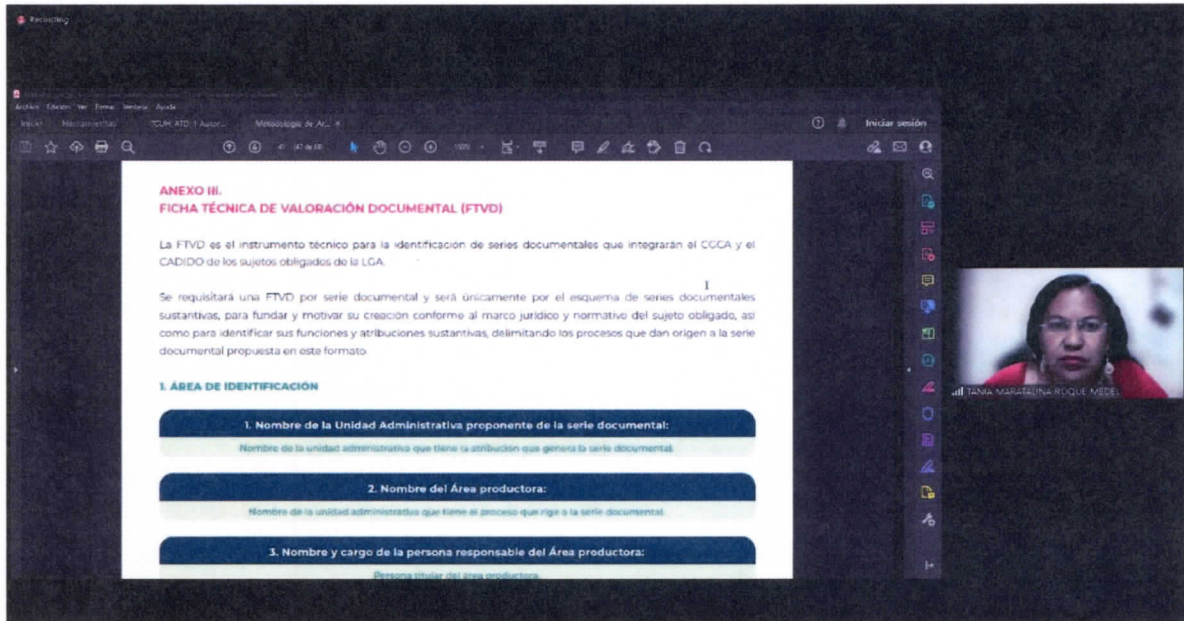


POR LAS
**CAUSAS
DE LA GENTE**
CAMBIAMOS



ESTADO DE MÉXICO
Área Coordinadora de Archivos

Derivado del CGCA, el Catálogo de Disposición Documental de la mano con las personas RAT de cada área, inició procesos de valoración documental para establecer los plazos de conservación y adecuada descripción de sus documentos de archivo. En las Jornadas de Capacitación se analizaron los criterios de valoración documental, a efecto de brindar mayores herramientas a las personas RAT.



CAPACITACIÓN



El Área Coordinadora de Archivos, recibió del Archivo General de la Nación (AGN) invitaciones a cursos y diálogos virtuales, a los cuales asistí mediante videoconferencia:

- ❖ **DIÁLOGOS DIGITALES CON EL AGN, REFRENDO DEL REGISTRO ANUAL DEL RNA**, llevado a cabo el día 08 de septiembre de 2022.

Av. Paseo Toluca No.911, Colonia Isidro Fabela 2da. Sección C.P. 50025 Toluca de Lerdo,
Estado de México. Teléfonos: 722 2 15 58 98 ext. 110

iDemocracia ya, Patria para todos!

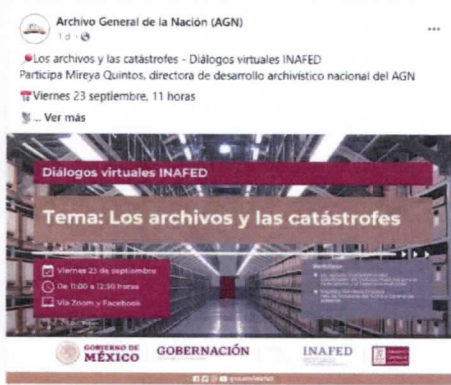


POR LAS
**CAUSAS
DE LA GENTE**
CAMBIAMOS

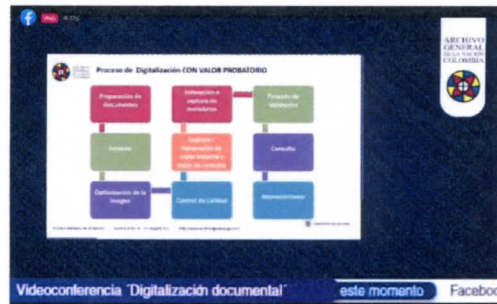


ESTADO DE MÉXICO
Área Coordinadora de Archivos

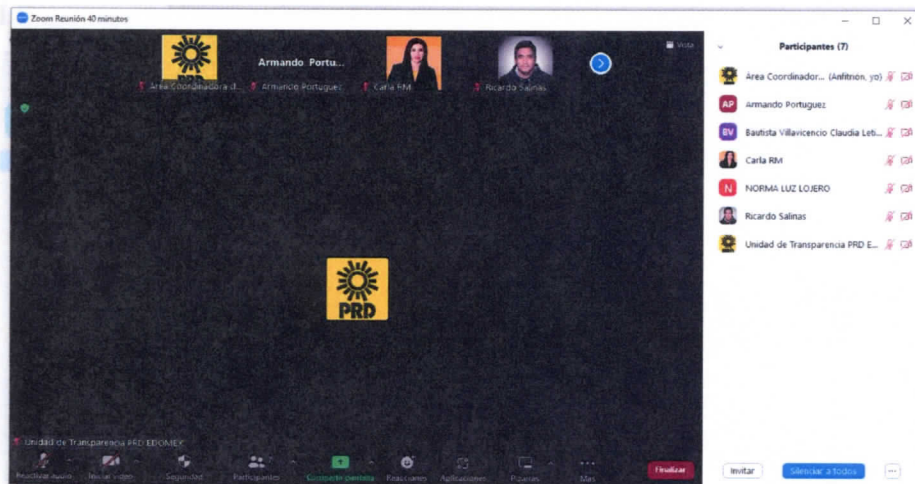
❖ LOS ARCHIVOS Y LAS CATÁSTROFES realizado el día 23 de septiembre de 2022.



❖ DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL realizado el día 30 de septiembre de 2022.



Agradezco a los y las integrantes de la DEE el compromiso para la conformación de esta importante estructura ya que el día 07 de Octubre de 2022, se llevó a cabo la primer sesión ordinaria para la instalación del Grupo Interdisciplinario (GI) del ACA de la DEE del PRD en el Estado de México, contando con la presencia de 11 integrantes titulares.



Av. Paseo Toluca No.911, Colonia Isidro Fabela 2da. Sección C.P. 50025 Toluca de Lerdo,
Estado de México. Teléfonos: 722 2 15 58 98 ext. 110

iDemocracia ya, Patria para todos!



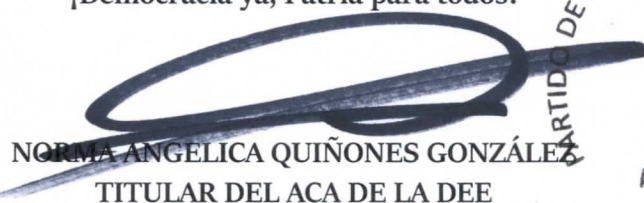
POR LAS
**CAUSAS
DE LA GENTE**
CAMBIAMOS



ESTADO DE MÉXICO
Área Coordinadora de Archivos

Este GI, en el ámbito de sus atribuciones coadyuvará con el análisis de los procesos y los procedimientos institucionales que den origen a la documentación que integran los expedientes con cada serie documental, con la finalidad de establecer los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental tal y como se establece en nuestra Guía de Archivos junto con el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO.)

ATENTAMENTE
¡Democracia ya, Patria para todos!


NORMA ANGÉLICA QUIÑONES GONZÁLEZ
TITULAR DEL ACA DE LA DEE
PRD ESTADO DE MÉXICO



Av. Paseo Tollocan No.911, Colonia Isidro Fabela 2da. Sección C.P. 50025 Toluca de Lerdo,
Estado de México. Teléfonos: 722 2 15 58 98 ext. 110

¡Democracia ya, Patria para todos!



POR LAS
**CAUSAS
DE LA GENTE**
CAMBIAMOS



ESTADO DE MÉXICO
Área Coordinadora de Archivos

INFORME DE ANUAL 2022 DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN ESTATAL EJECUTIVA DEL PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA EN EL ESTADO DE MÉXICO.

Como parte de las responsabilidades asumidas al ser designada Titular del Área Coordinadora de Archivos y con base en el artículo 26 de la LGA que nos rige, presento ante la Dirección Estatal Ejecutiva del PRD, el informe anual de actividades.

Es importante señalar que para el área ha sido de vital importancia dar cumplimiento a la normativa en materia de gestión documental y administración de archivos; cumplimiento que ha estado acompañado del compromiso de instaurar una nueva cultura archivística al interior de nuestro Partido. En este sentido, se ha trabajado de la mano con cada una de las áreas productoras de información y en conjunto con el ACA de la DNE de nuestro Partido, planeando diversas estrategias que al implementarse mejoran la organización y conservación documental. Se ha avanzado con las capacitaciones del personal responsable de los archivos de cada área en materia de Gestión Documental, ya que para el Área Coordinadora de Archivos del PRD resulta importante garantizar una adecuada clasificación de los documentos y su correcta administración.

Acorde con la normativa en la materia, esta Área Coordinadora de Archivos ha definido como misión conducir el desarrollo de los programas y acciones del PRD en materia de administración de archivos y gestión documental, mediante la coordinación de tareas y actividades con el propósito de garantizar una adecuada organización y conservación de archivos en nuestro instituto político, para a su vez, garantizar el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales, ratificando nuestro compromiso con la transparencia.

OBJETIVO GENERAL

Establecer la planeación institucional en materia de administración de archivos y gestión documental, a través de la implementación de procesos, métodos, actividades calendarizadas, e identificación de posibles riesgos al momento de administrar nuestra documentación; con la finalidad de gestionar los documentos acordes con su ciclo vital, en términos de la Ley General de Archivos.

OBJETIVO ALCANZADOS

Como parte de la planeación didácticas de las capacitaciones, se le brindó a cada una de las personas responsables de archivo de las áreas productoras de información: las presentaciones, material de apoyo (legislación, lineamientos, videos, folletos) para que tuviesen la posibilidad de revisar para aclaración de dudas; los contenidos de los materiales expuestos durante las sesiones por videoconferencia recibidas por el ACA de la DNE del PRD.

Dentro del cronograma de actividades presentadas en PADA 2022, se estableció garantizar y dar cumplimiento con el refrendo de RAT de las áreas intrapartidarias ante el Registro Nacional de Archivos, mismos que obran en la constancia expedida por el AGN con fecha 19 de julio de 2022.

Av. Paseo Toluca No.911, Colonia Isidro Fabela 2da. Sección C.P. 50025 Toluca de Lerdo,
Estado de México. Teléfonos: 722 2 15 58 98 ext. 110

iDemocracia ya, Patria para todos!



POR LAS
**CAUSAS
DE LA GENTE**
CAMBIAMOS



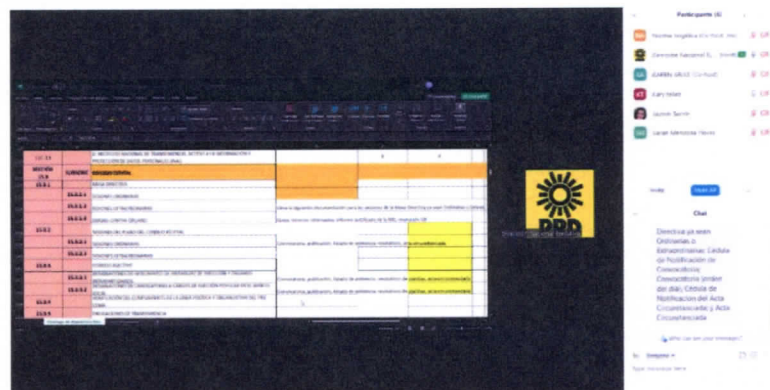
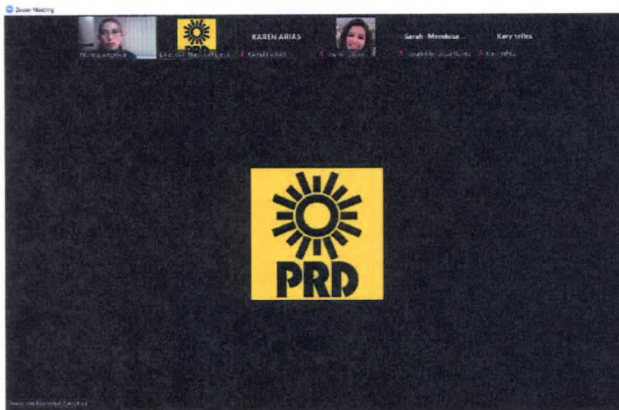
ESTADO DE MÉXICO
Área Coordinadora de Archivos

IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA

Los instrumentos de control y consulta archivísticos fueron armonizados con la normativa aplicable en la materia, LGA, Estatuto y Reglamento de Transparencia del PRD, mismos que se encuentran publicados en la página de nuestro instituto Político como parte de nuestras obligaciones en materia de transparencia. Se ha brindado acompañamiento personalizado a cada área, dándoles en la totalidad de los casos, capacitación personalizada en gestión documental, pues en todas las áreas es la primera ocasión que las personas responsables de los archivos de trámite cumplen con dicha función.

Para la elaboración e implementación por primera vez, del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) se trabajó en las series documentales de cada una de las áreas intrapartidarias, acorde a funciones y atribuciones. Cada responsable de archivo realizó sus cédulas de identificación normativa y la identificación de macroprocesos para poder actualizar las series documentales que describieran adecuadamente sus funciones y atribuciones. En diversas sesiones de asesoría con el Área Coordinadora de Archivos, los titulares de las áreas productoras de información y las personas Responsables de Archivo de Trámite (RAT) identificaron sus series documentales de acuerdo con sus facultades y atribuciones.

Los conocimientos adquiridos por los RAT de cada área fueron aplicados para la elaboración de la guía de archivos 2022.



Av. Paseo Tollocan No.911, Colonia Isidro Fabela 2da. Sección C.P. 50025 Toluca de Lerdo,
Estado de México. Teléfonos: 722 2 15 58 98 ext. 110

iDemocracia ya, Patria para todos!

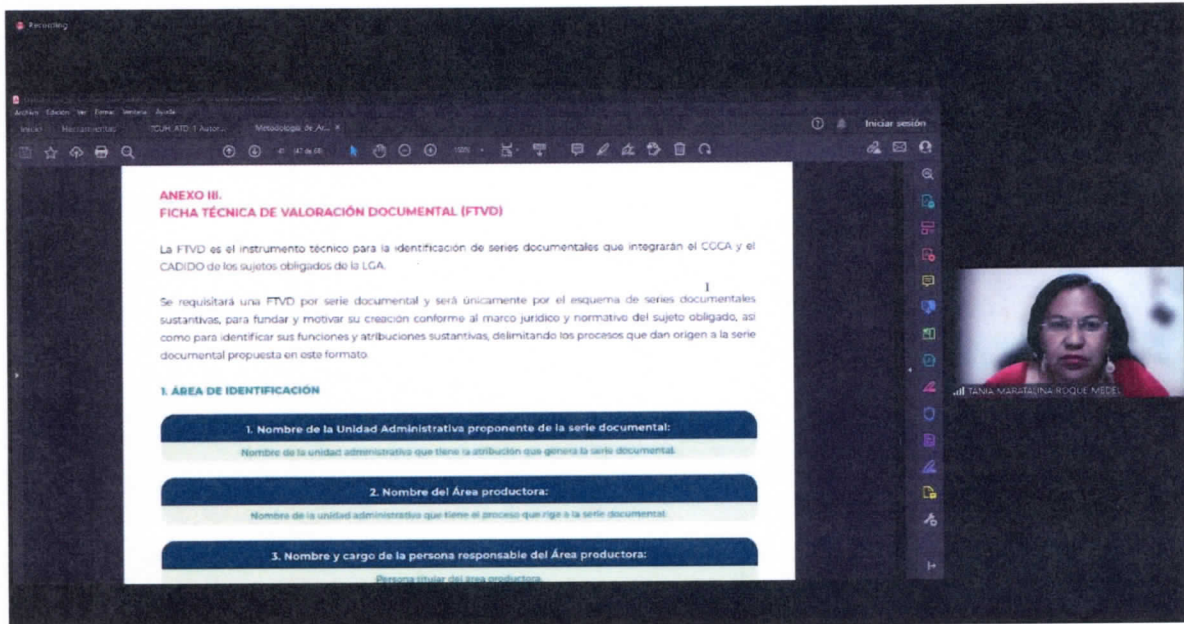


POR LAS
**CAUSAS
DE LA GENTE**
CAMBIAMOS



ESTADO DE MÉXICO
Área Coordinadora de Archivos

Derivado del CGCA, el Catálogo de Disposición Documental de la mano con las personas RAT de cada área, inició procesos de valoración documental para establecer los plazos de conservación y adecuada descripción de sus documentos de archivo. En las Jornadas de Capacitación se analizaron los criterios de valoración documental, a efecto de brindar mayores herramientas a las personas RAT.



CAPACITACIÓN



El Área Coordinadora de Archivos, recibió del Archivo General de la Nación (AGN) invitaciones a cursos y diálogos virtuales, a los cuales asistí mediante videoconferencia:

❖ **DIÁLOGOS DIGITALES CON EL AGN, REFRENDO DEL REGISTRO ANUAL DEL RNA**, llevado a cabo el día 08 de septiembre de 2022.

Av. Paseo Tollocan No.911, Colonia Isidro Fabela 2da. Sección C.P. 50025 Toluca de Lerdo,
Estado de México. Teléfonos: 722 2 15 58 98 ext. 110

iDemocracia ya, Patria para todos!

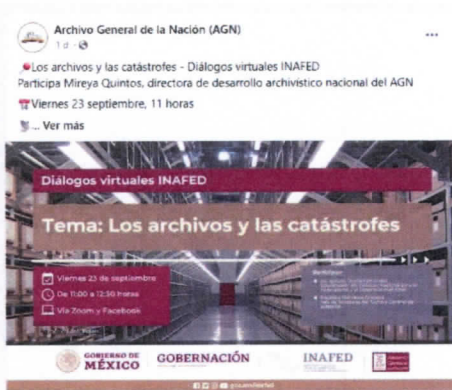


POR LAS
CAUSAS
DE LA GENTE
CAMBIAMOS

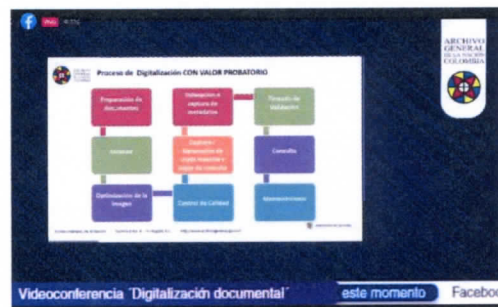


ESTADO DE MÉXICO
Área Coordinadora de Archivos

❖ **LOS ARCHIVOS Y LAS CATÁSTROFES** realizado el día 23 de septiembre de 2022.

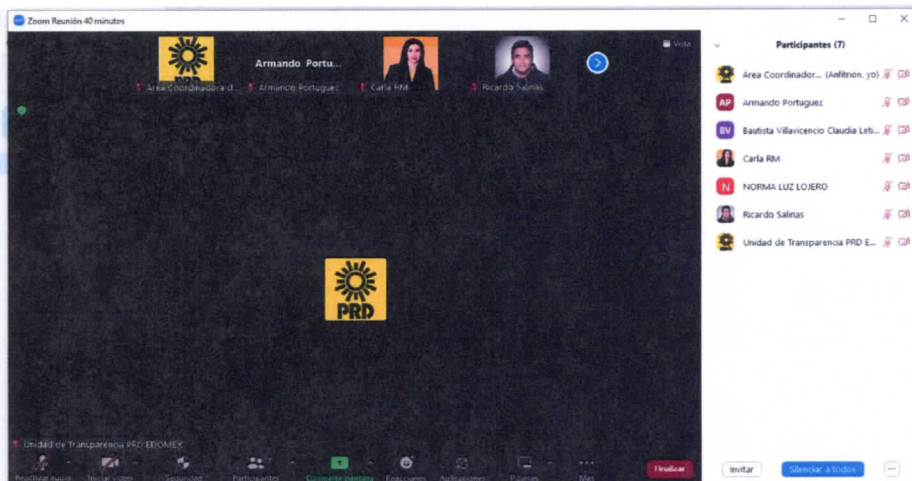


❖ **DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL** realizado el día 30 de septiembre de 2022.



Agradezco a los y las integrantes de la DEE el compromiso para la conformación de esta importante estructura ya que

el día 07 de Octubre de 2022, se llevó a cabo la primer sesión ordinaria para la instalación del Grupo Interdisciplinario (GI) del ACA de la DEE del PRD en el Estado de México, contando con la presencia de 11 integrantes titulares.



Av. Paseo Tollocan No.911, Colonia Isidro Fabela 2da. Sección C.P. 50025 Toluca de Lerdo,
Estado de México. Teléfonos: 722 2 15 58 98 ext. 110

iDemocracia ya, Patria para todos!



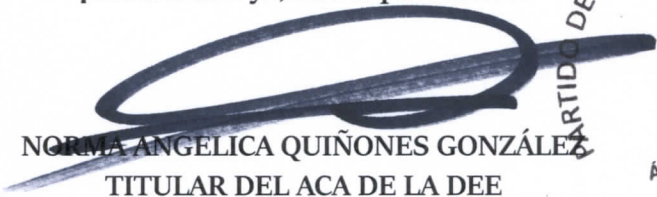
POR LAS
**CAUSAS
DE LA GENTE**
CAMBIAMOS



ESTADO DE MÉXICO
Área Coordinadora de Archivos

Este GI, en el ámbito de sus atribuciones coadyuvará con el análisis de los procesos y los procedimientos institucionales que den origen a la documentación que integran los expedientes con cada serie documental, con la finalidad de establecer los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental tal y como se establece en nuestra Guía de Archivos junto con el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO.)

ATENTAMENTE
¡Democracia ya, Patria para todos!


NORMA ANGELICA QUIÑONES GONZÁLEZ
TITULAR DEL ACA DE LA DEE
PRD ESTADO DE MÉXICO



Av. Paseo Tollocan No.911, Colonia Isidro Fabela 2da. Sección C.P. 50025 Toluca de Lerdo,
Estado de México. Teléfonos: 722 2 15 58 98 ext. 110

¡Democracia ya, Patria para todos!